

**CENTRO DI RESPONSABILITA' 6**

**Segretario Generale**

*dott.ssa Ilaria Piattelli*

SCHEDA P.E.G. 2010

Centro di Responsabilità:	6 - Segretario Generale
Centro di Costo:	10 - Servizio segreteria generale
Assessore di Riferimento:	SINDACO: Prof. Roberto Cappelletto
Responsabile d'Area:	SEGRETARIO GENERALE: dr.ssa Ilaria Piattelli
Responsabile del Centro di Costo:	Valeria Lazzarini

Il programma si prefigge il corretto svolgimento delle funzioni di segreteria generale e del Gabinetto del Sindaco nel rispetto di quanto previsto dalle norme di cui al D.Lgs. 267/2000 e dai regolamenti comunali in vigore, garantendo l'assistenza agli organi collegiali nonché attività di supporto amministrativo ai consiglieri nell'adempimento del loro mandato. Rientra inoltre nel programma la gestione degli adempimenti relativi alle vertenze legali, comprendenti l'attribuzione di incarichi esterni e relativi atti di impegno e di liquidazione delle spese. È prevista la revisione del Regolamento del Consiglio Comunale. Per quanto riguarda la parte entrata c'è un sostanziale allineamento con le previsioni 2009. Sono previsti gli stanziamenti necessari per assicurare il funzionamento del servizio segreteria: in particolare modo si dovrà tener conto di un maggiore stanziamento per quanto riguarda il capitolo "78" relativo ad incarichi legali - considerati i numerosi ricorsi che vengono presentati. Relativamente alle funzioni del Gabinetto del Sindaco si dovrà assicurare il regolare funzionamento della segreteria dello stesso, garantendo l'organizzazione delle celebrazioni del 25 aprile e

Obiettivi (al massimo 3)	Indicatori	Peso percentuale
Epletamento compiti propri assegnati al servizio segreteria quali assistenza organi istituzionali	trascrizione, entro il 31.12.2010 del 90% dei verbali delle sedute di consiglio comunale e di giunta	50,00%
Gestione determine e atti di liquidazione	trasmissione agli uffici, degli atti in questione, mediante procedura flussi, il giorno successivo all'esecutività degli stessi	35,00%
Affidamento incarichi professionali per la tutela legale dell'Ente avanti all'autorità giudiziaria	incarico al legale, con trasmissione del relativo mandato a rappresentare e difendere l'Ente, entro otto giorni dall'autorizzazione, da parte della Giunta Municipale, a resistere nella vertenza in corso	15,00%
<b>Obiettivo di Sviluppo</b>		<b>100,00%</b>
Adempimenti relativi all'attuazione di quanto disposto dalla Legge 69/2009 - pubblicazione atti on - line	Predisposizione, entro il 31.12.2010, documento modalità attuative pubblicazione atti on line	100,00%